

TECNOLOGIA EM GESTÃO EMPRESARIAL

PROJETO INTERDISCIPLINAR II

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	3
2 FINALIDADE DO P.I. (PROJETO INTERDISCIPLINAR)	4
3 PRESENÇA DE ESTUDANTES E PROFESSORES NOS P.I.	5
4 CONDIÇÕES DE APROVAÇÃO NOS P.I.	6
5 OBJETIVO E EMENTA DO P.I.	7
6 DISCIPLINAS CONTEMPLADAS	8
7 MATERIAL DE APOIO	10
8 MÉTODO E ASPECTOS ÉTICOS DE PESQUISA COM SERES HUMANOS.....	11
9 CONDUÇÃO DOS TRABALHOS – SEGUNDO SEMESTRE	13
9.1 Papel das Disciplinas do Semestre	13
10 ESTRUTURA DO TRABALHO	15
10.1 Relatório 1 – Perfil Geral da Organização	15
10.2 Relatório 2 – Estilo da Liderança Organizacional.....	16
10.3 Relatório 3 – Associação da Organização Estudada x Teoria Estudada	16
11 AVALIAÇÃO	18
11.1 Banca Examinadora	18
11.2 Apresentação do Trabalho Interdisciplinar	19
11.3 Relatório Final	20
12 AUTORIA DO TRABALHO	21
13 CRONOGRAMA – PROJETO INTERDISCIPLINAR II.....	22
14 ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL.....	23
14.1 Pré-textuais	23
14.2 Textuais.....	24
14.3 Pós-textuais.....	25
15 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA.....	26
ANEXOS	27
ANEXO A – Termo de Consentimento Livre e Esclarecido – TCLE.....	28
ANEXO B – Identificação do Perfil Geral da Organização	29
ANEXO C – Questionário Para Líderes	30
ANEXO D – Questionário Para Liderados.....	32

1 INTRODUÇÃO

A Fatec Jales formaliza, por meio deste manual, a elaboração do Projeto Interdisciplinar II do Curso de Tecnologia de Gestão Empresarial, um dos requisitos para a obtenção do título de Tecnólogo em Gestão Empresarial.

O Projeto proporciona aos estudantes a aplicação dos conhecimentos adquiridos durante as aulas, associando teoria e prática, sempre a partir da pesquisa e da vivência profissional.

Este projeto deverá ser desenvolvido durante o segundo semestre do curso e constitui-se numa disciplina da matriz curricular.

2 FINALIDADE DO P.I. (PROJETO INTERDISCIPLINAR)

Os Projetos Interdisciplinares têm a finalidade de apresentar aos estudantes dos distintos Cursos Superiores de Tecnologia oportunidades de experiências e análises teóricas, bem como, situações tecnicamente reais e cotidianas de empresas, indústrias, pesquisas científicas, inovações tecnológicas e outras, identificando suas características empresariais e particularidades que exigem o estudo de distintas áreas do conhecimento humano a serem trabalhadas concomitantemente, ou seja, de forma interdisciplinar, para que seja adequadamente resolvida.

Deve igualmente incentivar práticas independentes e autônomas de aprendizagem, desenvolvimento de habilidades, atitude, coleta de dados, investigação e reflexão, visando uma progressiva capacitação para a autonomia profissional e intelectual do futuro tecnólogo, preparando-o para lidar com as imprevisibilidades inerentes ao ambiente de trabalho, adquirindo um conhecimento a partir da experiência, que amplificam os saberes teóricos em construção.

Por se tratar de um trabalho em equipe, e também de investigação, os Projetos Interdisciplinares estimulam as relações interpessoais entre os participantes – estudantes e suas equipes, professores, gestores, trabalhadores das empresas, instituições de ensino e pesquisa, profissionais ligados à inovação tecnológica, comunidade externa à Instituição, entre outros.

Para tanto, os membros da equipe deverão desenvolver habilidades de comunicação e cooperação entre si, possuir e aperfeiçoar a percepção e a ética relacional necessária para lidar com a diversidade: pessoas com diferentes idades, etnias, conhecimentos, personalidades, visões de mundo, opiniões, crenças religiosas etc.

Espera-se que os estudantes desenvolvam o empreendedorismo e a proatividade, incentivando a prática da iniciativa e interesse ao contato com novas leituras e assumir os riscos da criação, traçando metas no início do semestre, e realizar as análises, discussões e conclusões necessárias para o fechamento do trabalho dentro dos prazos previamente estipulados para o seu término, verificando as conquistas feitas.

3 PRESENÇA DE ESTUDANTES E PROFESSORES NOS P.I.

Por se tratar de uma Atividade Autônoma de Projeto (AAP), a presença dos estudantes é facultativa, mas a do docente é obrigatória, em que a sua falta acarretará a reposição da aula perdida.

Os estudantes matriculados nesta Atividade devem ser avisados com antecedência das datas e horários da reposição. As aulas e horários das Atividades Autônomas de Projetos (AAPs) tem periodicidade semanal, fixados dentro da grade horária do curso.

Durante as semanas letivas dos Projetos Interdisciplinares, o Professor Responsável pela Atividade acompanha, orienta, sugere, encaminha, corrige, tenta solucionar as dificuldades e entraves dos trabalhos desenvolvidos pelas equipes dos Projetos Interdisciplinares.

4 CONDIÇÕES DE APROVAÇÃO NOS P.I.

Uma vez aplicados os Instrumentos de Avaliação previstos, o estudante deve obter média final igual ou superior a 6,0 (seis). Não existe reprovação por faltas. Tendo em vista que o desenvolvimento do trabalho ocorre ao longo do semestre letivo e devido a sua complexidade não há como elaborá-lo em prazos curtos, por este motivo o mesmo deve ser feito ao longo do semestre. Caso o trabalho esteja com muitas falhas / incompleto, o aluno ficará reprovado e terá o período de férias ou recesso escolar para que possa providenciar os ajustes finais necessários, tendo assim a oportunidade de entregá-lo e/ou rerepresentá-lo no período dos Exames Gerais.

5 OBJETIVO E EMENTA DO P.I.

Objetivo: Integrar conjuntos de conhecimentos de determinados componentes curriculares no desenvolvimento de projetos práticos e/ou aplicados. Os componentes curriculares Integradores são: Gestão Ambiental e Comportamento Organizacional, Organização Sistemas e Métodos, Planejamento de Marketing, Gestão de Projetos e Desenvolvimento de Negócios. Cada componente curricular exigirá 80 horas de trabalho autônomo do estudante, exceto informática aplicada à gestão, com 40 horas.

Ementa: Os estudantes deverão cumprir 480 (quatrocentos e oitenta) horas ao longo de todo o curso em atividades de trabalho autônomo. Os trabalhos serão propostos e direcionados pelos professores dos componentes curriculares integradores, conforme planejamento didático semestral.

Para cada semestre o curso existe um foco específico, dada a gama de funções a serem desenvolvidas para a complementação do futuro profissional.

6 DISCIPLINAS CONTEMPLADAS

Conforme o Projeto Pedagógico do Curso Tecnologia em Gestão Empresarial, neste semestre farão parte do Projeto Interdisciplinar as disciplinas do segundo semestre, sendo:

a) **Comportamento organizacional;**

Objetivo: Compreender o comportamento humano nas organizações. Desenvolver projeto de diagnóstico de situação comportamental de uma organização real.

Ementa: O indivíduo e a organização, comportamento humano, mudanças comportamentais, aprendizagem e comportamentos organizacionais, processos motivacionais, grupos e equipes, liderança, negociação, administração de conflitos e mudança organizacional. Diagnóstico de situação comportamental e propostas de melhoria nos processos de Gestão de pessoas.

b) **Estatística aplicada à gestão;**

Objetivo: Utilizar os métodos estatísticos para tomada de decisões.

Ementa: Fundamentos da estatística. Coleta e apresentação de dados. Medidas de posição e dispersão, população e amostra. Séries. Distribuição de frequência. Aplicação de estatística em gestão.

c) **Gestão ambiental;**

Objetivo: Compreender o conceito de sustentabilidade e sua aplicação nas organizações.

Ementa: Conceito e evolução da questão ambiental, desempenho ambiental, normas ambientais, sistema de gerenciamento ambiental, programas específicos, certificação e legislação.

d) **Economia;**

Objetivo: Desenvolver uma visão global da Economia por meio de conhecimentos básicos que permitam uma compreensão das atividades econômicas nacionais e internacionais.

Ementa: Introdução à economia e ao pensamento econômico. Conceitos básicos. Noções de Microeconomia. Funcionamento do mercado. Estruturas de

mercado. Macroeconomia básica. Atividade econômica, teoria da determinação de renda e do produto nacional. Introdução à teoria monetária e inflação. Balanços de pagamentos e taxas de câmbio. Sistema Monetário, Bancos Comerciais e Banco Central, Integração do Sistema Econômico.

e) Inglês II;

Objetivo: O Estudante deverá ser capaz de se comunicar utilizando frases simples em contextos pessoais e profissionais, pedir e dar permissão, falar sobre o trabalho, fazer comparações, falar sobre experiências passadas, atender uma ligação telefônica e anotar recados; utilizar números em contextos diversos; redigir correspondências rotineiras simples; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças básicas de pronúncia.

Ementa: Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio por meio de funções sociais e estruturas simples da língua desenvolvidas na disciplina Inglês I. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

f) Métodos para a produção do conhecimento;

Objetivo: Desenvolver um conjunto de conhecimentos abrangendo os elementos de Metodologia da Pesquisa de maneira a permitir a elaboração de projeto de pesquisa, bem como trabalhos científicos e tecnológicos

Ementa: O Papel da ciência e da tecnologia. Tipos de conhecimento. Método e técnica. O processo de leitura e de análise textual. Citações e bibliografias. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. O projeto de pesquisa experimental e não-experimental. Pesquisa qualitativa e quantitativa. Apresentação gráfica. Normas da ABNT.

g) Sociologia das organizações.

Objetivo: Compreender os aspectos de uma sociedade que influenciam no desenvolvimento das organizações.

Ementa: Fundamentos de sociologia. Indivíduo e sociedade, instituições sociais, significado de trabalho, cultura e sociedade. Cultura organizacional. Poder nas organizações. Cultura brasileira e sua influência nas organizações. Ética nas organizações.

7 MATERIAL DE APOIO

Conteúdo acadêmico visto nas aulas, normas ABNT de monografias e referências bibliográficas das disciplinas, fornecidas pelos docentes e disponíveis no site da instituição. (<https://www.fatecjales.edu.br/images/media/biblioteca/downloads/manual-tg-2021-set.pdf>).

8 MÉTODO E ASPECTOS ÉTICOS DE PESQUISA COM SERES HUMANOS

O projeto interdisciplinar II possui como método uma pesquisa de campo, que realiza levantamento de dados em organizações a partir de três questionários estruturados (detalhados no item 10 e disponíveis nos anexos). O relato da pesquisa constitui um texto em formato de relatório a ser apresentado para uma banca em data previamente atribuída.

De modo a integrar as disciplinas estudadas, as questões ambiental, comportamental e sociológica da organização, além da metodologia de pesquisa, que estarão sendo exploradas pelos estudantes no decorrer do semestre, o projeto/pesquisa visa também desenvolver no aluno a capacidade da escrita que articule conceitos de diversas áreas, o seu desenvolvimento humano: a observação do ambiente, a escuta individual, o cuidado com as relações interpessoais, a atenção para a dinâmica grupal da organização, dentre outros. Para que as temáticas abordadas em sala de aula sejam colocadas em prática exige-se, todavia, que alguns cuidados éticos sejam tomados.

A escolha da organização é um aspecto ético importante a ser considerado. É preciso saber de que modo o(s) estudante(s) está(ão) implicado(s) com a instituição pesquisada, qual sua relação com a instituição escolhida. Isso porque uma organização é feita de ambiente/estrutura, grupos, indivíduos, relações. Ao possuir uma relação com a empresa, o estudante influencia e será influenciado direta ou indiretamente sobre as respostas dos questionários.

Portanto, será dada a preferência por organizações com as quais os estudantes/pesquisadores não possuam vínculos pessoais, de modo a garantir maior liberdade de associações nas respostas dos entrevistados, possibilitando uma relação mais profissional e eticamente orientada entre estudante e membros da organização.

Outra questão é a da bioética, ou seja, do cuidado ético na pesquisa com seres humanos, portanto é necessária a aplicação do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) – Anexo A. Tema trabalhado a partir da disciplina de “Métodos para a produção do conhecimento”, o TCLE é um documento que garante, para o estudante, o profissionalismo e a legitimidade de seu trabalho de levantamento de dados perante as organizações e também a possibilidade de publicação de seus trabalhos em revistas de relevância científica e com qualificação da Coordenação de

Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), que exigem submissão do termo e outros documentos a um comitê de ética em pesquisa com seres humanos. O TCLE também oferece à organização um documento que salvaguarda seus interesses com a pesquisa, tornando explícitos os objetivos e os cuidados éticos do projeto, na tentativa de também reduzir possíveis possibilidades (fantasias) de ameaça, perseguição, denúncia ou avaliação que as situações de pesquisa suscitam nas pessoas das instituições.

9 CONDUÇÃO DOS TRABALHOS – SEGUNDO SEMESTRE

Objetivo: Correlacionar o modelo de negócio com o ambiente externo.

Objeto de estudo: diversas organizações reais.

Detalhes: Usar template:

- Analisar cenário externo (Gestão Ambiental + Economia);
- Identificar modelo de negócio e o sistema de gestão (Comportamento Organizacional + Sociologia);
- Modelar pesquisa de campo (Métodos para a Produção do Conhecimento + Estatística).

Verbo: Associar (fazer referências) ou correlacionar.

A pesquisa pode ser temática como, por exemplo:

- a) Comportamento Organizacional. Um estudo de caso na empresa X.

9.1 PAPEL DAS DISCIPLINAS DO SEMESTRE

No segundo semestre, o objetivo é oferecer um contexto que permita o estudante compreender a relação entre a organização e o ambiente externo. A disciplina de Economia, sob a luz da microeconomia, oferece um referencial para o entendimento das estruturas de mercado, concorrência e a importância da diferenciação de produtos e serviços. A partir dessa definição torna-se possível compreender melhor a noção de estratégias baseadas em custo, diferenciação ou enfoque (nicho, segmentação etc.) que as empresas adotam.

Aqui o estudante deve associar a escolha de estratégias empresariais a partir de uma análise de mercado. Sob a luz da macroeconomia, o estudante deve ser conduzido a compreender como o ambiente institucional estimula ou restringe o desenvolvimento de um negócio (políticas econômicas, industriais etc.).

A disciplina de Gestão Ambiental deve ser utilizada como um vetor (sabendo que existem outros) das mudanças de um sistema econômico. Novos produtos e serviços, novos modelos de negócios, novas tecnologias passam a ser desenvolvidos a partir das necessidades ambientais. Como que o uso de energias

renováveis, obtenção de insumos de fontes sustentáveis, uso do conceito de produção mais limpa tem transformado a dinâmica setorial? Como as barreiras setoriais têm se configurado? Qual o papel das políticas públicas nessa dinâmica?

As duas disciplinas de economia e gestão ambiental, nesse caso, se fundem de uma forma bastante interessante. Importante que o projeto integrador use um contexto de transformação, pois facilita a conexão com as disciplinas Comportamento Organizacional e Sociologia nas Organizações. Essas duas disciplinas devem analisar como o sistema de pessoas e o sistema de recompensas estão organizados para entender o ambiente externo e gerar novos produtos, serviços e processos.

Recomenda-se que o trabalho seja desenvolvido nas empresas para utilizar a modelagem de uma pesquisa (Métodos para a Produção do Conhecimento) e o tratamento de dados (Estatística Aplicada à Gestão).

10 ESTRUTURA DO TRABALHO

O trabalho deve ser desenvolvido em três etapas no semestre, gerando três relatórios com conteúdos distintos e datas específicas de entrega.

10.1 RELATÓRIO 1 – PERFIL GERAL DA ORGANIZAÇÃO

Nessa etapa os estudantes/equipe planejam a pesquisa de campo, a coleta de dados e o cuidado com os aspectos éticos.

Esse primeiro relatório consiste em 3 tarefas: 1. Relatar as primeiras aproximações com a organização por meio de observações e impressões dos acadêmicos, de modo a trabalhar as questões ambientais, sociais e comportamentais suscitadas no encontro estudante-organização; 2. Aplicação e anexação do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido assinado pelo entrevistado (Anexo A); 3. Aplicação direta do questionário de Identificação do Perfil Geral da Organização (Anexo B) junto à direção e/ou lideranças da organização, informando sobre o perfil geral dela – relato das respostas e de outras informações que o estudante considerar relevantes.

A partir das informações colhidas tanto pela aplicação de questionário, quanto pela observação e conversas informais que os estudantes possam ter com as lideranças das organizações contempladas, os acadêmicos farão um relato das respostas da organização (conteúdo devidamente digitado em Word, respeitando as normas da ABNT). O relato pode incluir, para além das informações colhidas pela aplicação de questionário, a observação e as conversas informais com integrantes das organizações contempladas.

Independente de qual ou quais estudantes foram efetivamente fazer a entrevista com as lideranças da organização, é de fundamental importância que todos os integrantes do grupo estejam cientes integralmente das respostas e participem das etapas de confecção e entrega do primeiro relatório. Todo trabalho deve ser desenvolvido em grupo, e desta maneira, por todos.

Além das respostas do questionário, inclui-se na entrega do primeiro relatório a capa e folha de rosto.

10.2 RELATÓRIO 2 – ESTILO DA LIDERANÇA ORGANIZACIONAL

Essa etapa contempla duas pesquisas específicas dentro da organização. Um Questionário para Líderes (Anexo C) dirigido aos líderes ou líder da empresa, e outro, Questionário para os Liderados (Anexo D), direcionado aos liderados. As duas pesquisas estarão comprometidas com a identificação do perfil de liderança da organização, portanto serão similares e complementares. Apenas o foco de visão é que muda em relação ao líder e o liderado.

Da mesma forma, os integrantes do grupo farão a coleta de dados e informações da organização, a serem tabulados em Excel com o objetivo de transformação dos fatos de pesquisa em tabelas e gráficos específicos de cada questão abordada em relação aos liderados, viabilizando assim a análise e transferência dos resultados digitados eletronicamente no Word dentro das normas ABNT e farão a entrega do segundo relatório. Para as respostas e dados obtidos a partir do questionário do líder (Anexo C) – quando a abordagem tratar de apenas um indivíduo; ressalta – se que a apresentação de tais informações será no formato descritivo.

Além das respostas das duas pesquisas internas, inclui-se na entrega do segundo relatório o sumário e a introdução.

10.3 RELATÓRIO 3 – ASSOCIAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO ESTUDADA X TEORIA ESTUDADA

O terceiro relatório contempla a associação e comparação da organização estudada com vários elementos de estudo. Entre eles:

Associar o estilo de liderança com o clima organizacional;

Associar o estilo de liderança com a motivação da equipe;

Associar a organização estudada com a microeconomia;

Comparar a organização estudada com a concorrência;

Identificar os diferenciais dos produtos e serviços da organização;

Associar a organização com ações de gestão e sustentabilidade Ambiental;

Associar o estilo de liderança com o comportamento organizacional.

Nessa etapa o grupo de estudantes deve reunir todas as informações coletadas, e pesquisar bibliograficamente autores e teorias que embasem

cientificamente o trabalho, equilibrando princípios teóricos com a realidade prática relatada na organização.

Os estudantes devem construir um texto mesclando citações teóricas (fonte de pesquisa) com os resultados coletados da pesquisa na organização. Devem associar e correlacionar conceitos teóricos e práticos, de acordo com a realidade encontrada na organização estudada. Espera-se que o trabalho final entregue apresente soluções para a empresa estudada, com base nos dados coletados e teoria estudada, tendo um campo com as considerações finais bem como recomendações de melhoria. Além disso, ao terceiro relatório deve-se incluir as referências bibliográficas.

11 AVALIAÇÃO

A avaliação do Projeto Interdisciplinar se dará por meio da atribuição de notas, de zero a dez, sendo considerados suficientes os trabalhos com nota igual ou superior a 6,0 (seis). A nota atribuída deverá considerar a entrega dos relatórios efetivamente feita dentro dos prazos estabelecidos e sua correta formatação e conteúdo.

Para maior aproveitamento da atividade desenvolvida pelo grupo de pesquisa, enfatiza-se a condição de avaliação individual e participação no desenvolvimento do grupo, ou seja; o relacionamento interpessoal dos integrantes e o interesse individual no processo metodológico proposto no desenvolvimento em todas as fases do presente trabalho (desta maneira pode-se ter diferentes notas em um mesmo grupo).

Portanto, a nota “de zero a dez”, deve ser construída durante o semestre (soma), a cada relatório entregue adequadamente, bem como; a participação ativa do estudante, atendendo principalmente as instruções do presente manual e do professor orientador responsável pelo Projeto Interdisciplinar II – Comportamento Organizacional; sendo realizada a correção do mesmo num processo de melhoria contínua, tendo como fechamento do conceito final com a apresentação do trabalho em banca examinadora. Desta maneira, a nota final é constituída da entrega dos relatórios, mais a apresentação na Banca Examinadora.

11.1 BANCA EXAMINADORA

A Banca Examinadora será composta por dois docentes da FATEC Jales, preferencialmente pelo professor responsável pelo Projeto Interdisciplinar e professor da disciplina Comportamento Organizacional.

Para apresentação do trabalho em Banca Examinadora os estudantes deverão utilizar “slides” com data show. Os slides da apresentação dos Projetos Interdisciplinares devem conter tudo aquilo que foi de mais importante e relevante identificado em equipe, seus principais resultados, aquilo que realmente merece ser lido e discutido pela plateia.

Devem ser omitidos detalhes irrelevantes, informações apenas complementares, informações secundárias e não aderentes ao trabalho. Os slides

estimulam o esforço de síntese, organização, interpretação de dados e informações a partir de referenciais teóricos e pontos de vista adotados na abordagem do trabalho interdisciplinar, aplicando-os no processo de investigação e reflexão do objeto-tema do trabalho interdisciplinar no semestre.

11.2 APRESENTAÇÃO DO TRABALHO INTERDISCIPLINAR

Cada grupo de estudantes terá 15 (quinze) minutos para apresentar seu trabalho a uma banca composta por 2 (dois) avaliadores, além da plateia composta pelos demais estudantes da turma e interessados em geral. Todos os estudantes devem participar ativamente na apresentação do trabalho, ou seja, espera-se que todos falem, apresente dados, comentem os resultados obtidos, passem aos avaliadores e ao público em geral que o trabalho foi feito em equipe e que todos estão cientes dos resultados obtidos, bem como participaram da realização das discussões e conclusões do trabalho.

Recomenda-se que a equipe prepare e ensaie antecipadamente em casa ou em algum ambiente apropriado, para otimizar o tempo de apresentação, aparar arestas que possam ter ficado nas primeiras apresentações-treino, alinhar discursos, dividir as tarefas da apresentação etc. Haverá uma tolerância de 5 (cinco) minutos em relação ao tempo de explanação, ou seja, a equipe terá entre 10 (dez) e 20 (vinte) minutos para expor seu trabalho.

Se o tempo não for atingido ou ultrapassado, a nota da equipe será reduzida em 20% (vinte por cento) da nota atribuída a apresentação do Trabalho Interdisciplinar. Cabe às equipes gerirem o tempo de explanação, fazendo uso de cronômetros, controle por relógio, entre outros que podem avisar e auxiliar a equipe durante a apresentação do trabalho.

Não será possível fazer perguntas ou ter interrupções durante a apresentação do trabalho interdisciplinar, para não atrapalhar o planejamento prévio da equipe.

Após o término da apresentação do Trabalho Interdisciplinar serão disponibilizados aproximadamente 10 minutos para as perguntas dos avaliadores da banca e plateia em geral. As perguntas serão dirigidas a equipe ou de forma específica ao integrante do grupo, caso a banca entenda como pertinente; e deverão

ser respondidas pelos estudantes de forma individual. Espera-se que cada membro da equipe responda ao menos uma pergunta feita pelos avaliadores.

11.3 RELATÓRIO FINAL

O trabalho final deve ter a formatação de acordo com o Regulamento dos Trabalhos Acadêmicos, disponível no site da Fatec, seguindo os moldes apontados na ABNT. Esse estudo deve apresentar as análises e os resultados obtidos, tendo em vista as atividades sugeridas, de modo a explicitar um panorama da organização, em uma visão interdisciplinar. Esse relatório deve ser postado para o orientador da AAP na data especificada no cronograma de datas.

O trabalho final poderá ser objeto de devolutiva (*feedback*) para a empresa se assim a equipe de acadêmicos e a organização desejar, cabendo aos estudantes e docente responsável pelo projeto avaliar a viabilidade e decidir de que modo isso será feito.

12 AUTORIA DO TRABALHO

O relatório gerado pelo desenvolvimento do Projeto Interdisciplinar é constituído em duas fases: a busca de conhecimentos com base na teoria apresentada pelo professor das disciplinas e o momento reflexivo em grupo, em que os estudantes aplicam o conhecimento aprendido.

Por tratar-se de algo que deverá ser essencialmente vivenciado pelo estudante, é importante evitar o plágio. De acordo com a Lei nº 9.610/98, plagiar é apresentar como sua, uma obra artística ou científica de outrem, sendo considerado crime passível de multa e prisão (Lei de Direitos Autorais – Lei nº 9.610/98). Uma vez evidenciada tal prática, o trabalho terá nota ZERO.

13 CRONOGRAMA – PROJETO INTERDISCIPLINAR II

SEMANA	Período	ATIVIDADE	OBS
01	07 a 13/08/23	Apresentação do Projeto Integrador II e formação dos grupos (4 a 6 alunos)	
02	14 a 20/08/23	Entrega do Manual e escolha das organizações estudadas. Ficha de definição e formalização do grupo de trabalho. Preparação do TCLE.	
03	21 a 27/08/23	Coleta de dados e digitação das respostas – 1º Relatório	
04	28/08 a 03/09/23	Plantão de dúvidas, desenvolvimento de introdução, objetivo geral, metodologia, fundamentação teórica (liderança – Autoritária/Liberal/Democrática), adequações e correções do 1º relatório	
05	04 a 10/09/23	Ajustes finais para entrega do primeiro relatório	
06	11 a 17/09/23	Entrega do 1º Relatório	E-mail ou Teams
07	18 a 24/09/23	Plantão de dúvidas, adequações e correções do 1º relatório	
08	25/09 a 01/10/23	Coleta de dados (líderes e liderados) e digitação das respostas	
09	02 a 08/10/23	Plantão de dúvidas, tabulação, adequações e correções do 2º relatório	
10	09 a 15/10/23	Plantão de dúvidas, tabulação, adequações e correções do 2º relatório	
11	16 a 22/10/23	Entrega do 2º Relatório	E-mail ou Teams
12	23 a 29/10/23	Associações e comparações – teoria e prática das respostas coletadas – esclarecimento de dúvidas	
13	30/10 a 05/11/23	Associações e comparações – teoria e prática das respostas coletadas – esclarecimento de dúvidas	
14	06 a 12/11/23	Associações e comparações – teoria e prática das respostas coletadas – esclarecimento de dúvidas	
15	13 a 19/11/23	Entrega do 3º Relatório	Impresso / Teams
16	20 a 26/11/23	Ajustes finais para entrega o terceiro relatório	
17	27/11 a 03/12/23	Apresentações dos Projetos desenvolvidos	
18	04 a 10/12/23	Correções para a entrega do relatório final	
19	11 a 17/12/23	Correções para a entrega do relatório final	
20	18 a 20/12/23	Fechamento do semestre	

* Datas previstas, podem ser ajustadas para o melhor desenvolvimento das atividades.

14 ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL

14.1 PRÉ-TEXTUAIS

1 CAPA

Padrão do manual “Manual de Trabalhos Acadêmicos” da FATEC Jales.

2 FOLHA DE ROSTO

Manter a estrutura do manual FATEC, substituindo trabalho de conclusão de curso por Projeto Interdisciplinar II do Curso de Tecnologia de Gestão Empresarial.

O título do trabalho deve conter: Comportamento Organizacional – Estudo de Caso

Desconsiderar o verso da folha de rosto.

3 FOLHA DE APROVAÇÃO

Repetir as informações da folha de rosto e incluir nomes da Banca Examinadora conforme segue abaixo:

Me. Vitor Paulo Boldrin (orientador)

Prof. Esp. Márcia Andréa de Melo Bio (orientadora)

4 RESUMO NA LÍNGUA VERNÁCULA (PORTUGUÊS)

Conforme exigência do Manual FATEC.

Observe que o resumo deve ser escrito de maneira formal científica e impessoal. Deve conter objetivo do trabalho, a metodologia da pesquisa e os principais resultados da pesquisa de maneira superficial.

5 RESUMO EM LINGUA ESTRANGEIRA (INGLÊS)

Conforme exigência do Manual FATEC

6 FOLHAS DE LISTAS (FIGURAS, MAPAS, TABELAS, QUADROS, FLUXOGRAMAS, GRÁFICOS E OUTROS)

Manter o padrão do Manual FATEC.

7 SUMÁRIO

Manter o padrão do Manual FATEC.

14.2 TEXTUAIS

1 INTRODUÇÃO

Conforme manual FATEC.

2 OBJETIVO GERAL

Extrair do manual Projeto Interdisciplinar II entregue a todos os grupos no início do semestre. (Finalidade e Objetivo do Projeto) e com base nele adequar para o seu foco de estudo.

3 METODOLOGIA

Todos os grupos adotaram o método Pesquisa Descritiva, pois utilizaram questionários padronizados para coleta de dados.

A pesquisa descritiva se preocupa em observar os fatos, registrá-los, analisá-los, classificá-los e interpretá-los sem a interferência do pesquisador. Desta maneira, os fenômenos são estudados, mas, não manipulados pelo pesquisador (ANDRADE, 2002). Além desse insira outros dois autores embasando teoricamente o método de pesquisa adotado.

4 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA E ANÁLISE DOS RESULTADOS

Os grupos devem analisar os dados, gráficos e informações embasados nas teorias, mesclando citações, definições e conceitos junto com os comentários e comparações analíticas. O trabalho deve ter embasamento teórico alinhado com os resultados da pesquisa.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conforme orientações do Manual FATEC.

6 INSERÇÃO DE TABELAS

Conforme exigência do Manual FATEC.

7 INSERÇÃO DE FIGURAS, GRÁFICOS, FLUXOGRAMAS E QUADROS

Conforme exigência do Manual FATEC.

Cada gráfico deve ter um título relacionado com a pergunta do questionário. Observe que não se deve repetir a pergunta como título do gráfico. Não se deve ter gráficos com 100%, pois esse índice não justifica exibição gráfica.

8 CITAÇÕES

Conforme exigência do Manual FATEC.

14.3 PÓS-TEXTUAIS

1 REFERÊNCIAS

Conforme exigência do Manual FATEC. Todos os autores citados no trabalho devem estar inseridos nas referências bibliográficas.

2 ANEXOS

Conforme exigência do Manual FATEC.

15 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA

1. Pontualidade na entrega dos relatórios – 2,0 pontos
2. Qualidade do conteúdo, pesquisa e resultados – 2,0 pontos
3. Cumprimento das normas ABNT (Manual FATEC Jales) – 1,0 pontos
4. Apresentação não verbal (slides, organização, postura) – 1,0 pontos
5. Apresentação Verbal (comunicação, argumentação e entendimento) - 2,0 pontos
6. Participação, colaboração e contribuição individual no fomento do grupo/equipe no desenvolvimento das pesquisas e necessidades relacionadas a AAP – Atividades Autônomas de Projetos – 2,0 pontos

Total da pontuação: 10,0 pontos

ANEXOS

ANEXO A – TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO – TCLE

Prezado (a) Senhor (a)

Esta pesquisa é sobre **Comportamento Organizacional** e está sendo desenvolvida pelos alunos: **(nomes dos alunos do grupo)** do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial, da Faculdade de Tecnologia Professor José Camargo (FATEC Jales), sob a orientação dos Professores Me. Vitor Paulo Boldrin e Esp. Márcia Andréa de Melo Bio.

O estudo tem por objetivo identificar o comportamento organizacional da empresa por meio da aplicação de questionários, e possibilitar um melhor conhecimento do relacionamento da empresa com seus colaboradores e líderes, trazendo com isso possíveis melhorias para a organização.

Solicitamos a sua permissão para a aplicação de entrevista e questionários aos colaboradores e gerente, como também sua autorização para apresentar os resultados deste estudo em seminário, eventos ou simpósios na instituição. Por ocasião da publicação dos resultados, seu nome será mantido em sigilo absoluto. Informamos que essa pesquisa apresentará resultados de dados comportamentais da empresa que serão mantidos em sigilo exceto nas situações acima citadas (seminário, eventos ou simpósios da Faculdade).

Esclarecemos que sua participação no estudo é voluntária e, portanto, o(a) senhor(a) não é obrigado(a) a fornecer as informações e/ou colaborar com as atividades solicitadas pelo Pesquisador(a). Caso decida não participar do estudo, não sofrerá nenhum dano. Os pesquisadores estarão a sua disposição para qualquer esclarecimento que considere necessário em qualquer etapa da pesquisa.

**Nome e Assinatura do(a) pesquisador(a)
responsável**

Considerando, que fui informado(a) dos objetivos e da relevância do estudo proposto, de como será minha participação, dos procedimentos e riscos decorrentes deste estudo, declaro o meu consentimento em participar da pesquisa, como também concordo que os dados obtidos na investigação sejam utilizados para fins científicos (divulgação em eventos e publicações). Estou ciente que receberei uma via desse documento.

Jales, ____ de _____ de _____

Empresa:

Nome do responsável:

Nome e Assinatura do participante ou responsável legal

Contato com o Pesquisador (a) responsável:

Caso necessite de maiores informações sobre o presente estudo, favor ligar para o (a) pesquisador (a) Telefone: _____ ou para a Faculdade de Tecnologia de Jales (Fatec Jales) Telefone: 17-3621-6911.

Endereço: R. Vicente Leporace, 2630 - Jardim Trianon, Jales - SP, CEP: 15703-116.

ANEXO B – IDENTIFICAÇÃO DO PERFIL GERAL DA ORGANIZAÇÃO

Perfil Geral da Organização

1. Início das Atividades - data
2. Histórico da Organização (incluir fotos e legendas)
3. Nome Fantasia da Organização (mostrar logotipo)
4. Endereço e telefone (“se possível” incluir fotos da empresa e estrutura de prédio e fachada)
5. Tipo de Organização (comércio varejista, atacadista, indústria, autarquia, entidade filantrópica, organização governamental, não governamental entre outras.
6. Tem filiais? Quais? Onde?
7. Analisar a estrutura organizacional, transcrever o organograma e explicar os níveis hierárquicos e funções.
8. Elencar os principais produtos e serviços que a organização trabalha ou atua. (incluir fotos e legendas)
9. Transcrever a missão da organização.
10. Transcrever a visão da organização.
11. Transcrever os valores da organização no mercado.
12. Analisar o mercado que a organização atua, identificando os principais concorrentes e o mercado em geral
13. Matéria prima é abundante, escassa ou razoável? Explique
14. Identificar o público-alvo da organização.
15. Divulga ou vende pela internet? Qual o site e como funciona esse ambiente virtual empresarial.
16. Identifique como está o mercado para essa organização: crescente, estável ou em declínio.
17. Política econômica e governamental está favorável, neutra ou desfavorável? Justifique.
18. A organização promove ações socioambientais? Quais?
19. Reutiliza recursos e insumos de produção ou serviços? Como?
20. Tem procedimentos definidos para evitar o desperdício?
21. A organização tem ações planejadas para o futuro? Quais?

ANEXO C – QUESTIONÁRIO PARA LÍDERES

Prezado(a),

Esta pesquisa está sendo realizada pelos acadêmicos da Faculdade de Tecnologia “Professor José Camargo” – Fatec Jales, do curso de Gestão Empresarial, sob orientação dos professores Me. Vitor Paulo Boldrin e Esp. Márcia Andrea de Melo Bio, com o objetivo de identificar os aspectos do comportamento organizacional da empresa pesquisada.

Este questionário é de natureza **confidencial**, sendo dispensável sua identificação.

Obrigado pela colaboração

Questionário para Líderes – Proprietários, Gerentes e Diretores

1. Seus colaboradores sentem orgulho de trabalhar nesta organização?

a) sim b) não c) prefiro não opinar

Por quê? _____

2. Você se preocupa em direcionar os colaboradores em cargos que tenham aptidão e gostem de trabalhar?

a) sim b) não c) prefiro não opinar

Por quê? _____

3. Como você se auto avalia enquanto líder da organização?

a) Democrático b) Liberal c) Autoritário

4. Quanto você confia na sua equipe de trabalho?

a) Não confio b) Confio pouco c) Confio
d) Confio muito e) Confio plenamente

5 – Que tipo de equipe predomina na sua empresa?

- a) solução de problemas b) autogeridas c) multifuncionais

6. Sente que as pessoas gostam de trabalhar com você?

- a) sim b) não c) prefiro não opinar

Por quê? _____

7. Com que frequência você considera e acata novas ideias e sugestões dos colaboradores?

- a) Sempre b) Às vezes c) Nunca

8. Em relação a você passar segurança para equipe de trabalho.

- a) Não passa segurança b) Passa pouca segurança
c) Passa segurança d) Passa muita segurança
e) Passa plena segurança

9. Considera justos os salários dos colaboradores frente as atividades que desenvolvem?

- a) sim b) não c) prefiro não opinar

Por quê? _____

10. Qual o principal fator motivador para seus colaboradores?

- a) recompensas financeiras b) clima organizacional
c) oportunidade de carreira d) Outro. Qual? _____

11. Existe algo que não foi abordado nesta pesquisa, mas que você gostaria de citar? Manifeste-se aqui:

ANEXO D – QUESTIONÁRIO PARA LIDERADOS

Prezado(a),

Esta pesquisa está sendo realizada pelos acadêmicos da Faculdade de Tecnologia “Professor José Camargo” – Fatec Jales, do curso de Gestão Empresarial, sob orientação dos professores Me. Vitor Paulo Boldrin e Esp. Márcia Andrea de Melo Bio, com o objetivo de identificar os aspectos do comportamento organizacional da empresa pesquisada.

Este questionário é de natureza **confidencial**, sendo dispensável sua identificação. Obrigado pela colaboração

Questionário para Liderados – Colaboradores

1. Sente orgulho de trabalhar nesta organização?

- a) sim b) não c) prefiro não opinar

Por quê? _____

2. Gosta das atividades que realiza?

- a) Não gosto do que faço b) Gosto pouco do que faço
c) Gosto do que faço d) Gosto muito do que faço
e) Gosto plenamente do que faço

3. Costuma indicar esta organização como alternativa de emprego para seus amigos e outros?

- a) sim b) não c) prefiro não opinar

Por quê? _____

4. Você confia plenamente no seu superior imediato?

- a) Não confio b) Confio pouco c) Confio
d) Confio muito e) Confio plenamente

5. Considera seu superior imediato um líder?

- a) sim b) não c) prefiro não opinar

Por quê? _____

6. Com que frequência, seu superior imediato considera e acata as sugestões e novas ideias da equipe?

- a) () Sempre b) () Às vezes c) () Nunca

7. Como você avalia o líder da organização?

- a) () Democrático b) () Liberal c) () Autoritário

8. Considera que o seu trabalho é reconhecido e valorizado pelo seu líder na organização?

- a) () Não é reconhecido b) () É pouco reconhecido
c) () É reconhecido d) () É muito reconhecido
e) () Plenamente reconhecido

9 – Que tipo de equipe predomina na sua empresa?

- a) () solução de problemas b) () autogeridas c) () multifuncionais

10. Descreva qual o nível de segurança e estabilidade que sente nesse emprego?

- a) () Total insegurança b) () Insegurança c) () Segurança
d) () Muita segurança e) () Total segurança

11. Você pessoalmente sente-se motivado na organização?

- a) () sim b) () não c) () prefiro não opinar

Por quê? _____

12. Considera justo seu salário frente às atividades que desenvolve na organização?

- a) () sim b) () não c) () prefiro não opinar

Por quê? _____

13. Na sua opinião, qual o principal fator motivador oferecido pela empresa?

- a) () recompensas financeiras b) () clima organizacional
c) () oportunidade de carreira c) () Outro. Qual? _____

14. Existe algo que não foi abordado nesta pesquisa, mas que você gostaria de citar? Manifeste-se aqui:

