**RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO**

**IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO**

NOME:

E-MAIL: TELEFONE: ( )

CURSO:

**IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA**

NOME DA EMPRESA:

ENDEREÇO:

CIDADE/ESTADO:

TELEFONE:

**INFORMAÇÕES SOBRE O ESTÁGIO/TRABALHO REALIZADO**

DATA DE INÍCIO:

DATA DE TÉRMINO:

CARGA HORÁRIA SEMANAL:

CARGA HORÁRIA TOTAL:

SETOR ONDE REALIZOU O ESTÁGIO:

SUPERVISOR DE ESTÁGIO:

**APRESENTAÇÃO DA EMPRESA**

Deve conter um texto que apresente a empresa em que o estágio foi realizado, abordando informações sobre um breve histórico da organização, caracterização do segmento de mercado, infraestrutura do local de trabalho e principais atividades no setor, redigidos de forma resumida.

**INTRODUÇÃO**

Relatar o processo de seleção por que passou para ser admitido como estagiário.

Caracterizar a empresa onde estagiou, quanto o processo produtivo, sistema de gestão, processo de capacitação adotado etc.

A introdução é importante para orientar aquele que vai ler o relatório. Deve conter informações de quem fez o relatório, o que contém, como e por que foi feito o estágio. Aborda o assunto de maneira generalizada e breve.

Por tratar-se de relatório (relato pessoal), é usada a 1ª pessoa do singular explicitando, claramente, o que você fez e o que você aprendeu. Lembre-se que esse relato será a base da avaliação de seu desempenho no estágio curricular obrigatório supervisionado. A redação nem é científica, nem é coloquial: é redação técnico profissional, demonstrando sua vivência profissional.

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Abrange todas as atividades desenvolvidas pelo estagiário:

O que fez, como fez, local, instrumentos ou equipamentos utilizados, participação em projetos ou cursos e demais características técnicas do trabalho; facilidade ou dificuldade de adaptação, experiência adquirida etc.

O desenvolvimento visa expor, de maneira clara, objetiva e com detalhes, as ideias principais das tarefas realizadas no estágio, analisando-as e ressaltando os pormenores mais importantes.

Identifique as disciplinas do seu curso, relacionadas ao estágio realizado.

**CONCLUSÕES**

A conclusão consiste em uma análise crítica do estágio em termos de contribuição para a formação profissional do estagiário. Devem aparecer, na conclusão, as críticas, positivas ou negativas, devendo ser sempre construtivas.

Finalize com o que foi feito, por que foi feito, como foi feito e a aprendizagem obtida no estágio como um todo. É importante relatar qual foi a sua contribuição para a empresa e o legado que ali deixou.

Busque indicar sugestões para melhoria das atividades da empresa com base nos conhecimentos adquiridos no curso.

Aqui a reflexão é sobre o estágio no todo, e não em cada uma das atividades, como no desenvolvimento. É a oportunidade que o estagiário tem de dar sua opinião sobre a validade do estágio, a importância do mesmo para sua vida profissional.

**ANEXOS**

Qualquer material produzido pelo estagiário durante a execução das atividades. (Documentos, relatórios, fotos, capturas de telas, código fonte, links, apresentações, etc.).

Local, dia de mês de ano.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOME DO ESTAGIÁRIOEstagiário | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOME DA EMPRESACONCEDENTE DE ESTÁGIO(carimbo e assinatura) |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ORIENTADOR DE ESTÁGIOS |