

Estruturado em 3 Etapas com 2 Anexos:

ETAPA I – PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

ETAPA II – APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

ETAPA III – ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES GERENCIAIS

Anexo 1 – Gestão da Rotina Diária

Anexo 2 – Lista de equipamentos necessários aos projetos

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	xx	Fatec nn
Diretor(a)		

ETAPA I – PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

ANÁLISE DO CENÁRIO (Breve diagnóstico/Baseline)

--

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES (“Escuta”)

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus GCom. relatório NDE, relatório de representação discente.

1		5	
2		6	
3		7	
4		8	

DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS, METAS E AÇÕES (PROJETOS)

Objetivos (Institucionais)

1	
2	
3	
4	
5	

- Os objetivos devem estar relacionados com melhoria ou ação, sobre itens do PDI.

Metas (Institucionais)

1		5	
2		6	
3		7	
4		8	

- Observar que cada meta deve ser: específica, mensurável, atingível, relevante e temporal.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

AÇÃO/PROJETO	101 -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

AÇÃO/PROJETO	102 -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

AÇÃO/PROJETO	103 -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

02 – Ensino e Equipamentos Associados (Laboratórios)

AÇÃO/PROJETO	201 -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

AÇÃO/PROJETO	202 -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

AÇÃO/PROJETO	203 -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

AÇÃO/PROJETO	301 -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

AÇÃO/PROJETO	302 -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

AÇÃO/PROJETO	303 -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

AÇÃO/PROJETO	401 -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

AÇÃO/PROJETO	402 -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

AÇÃO/PROJETO	403 -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

AÇÃO/PROJETO	501 -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

AÇÃO/PROJETO	502 -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

AÇÃO/PROJETO	503 -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

AÇÃO/PROJETO	601 -		
O que será feito:			
Por que será feito:			
Responsável(is) / CH sem:			
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final: dd/mm/aaaa
Etapas do processo:			dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):			
Meta(s) relacionada(s):			

AÇÃO/PROJETO	602 -		
O que será feito:			
Por que será feito:			
Responsável(is) / CH sem:			
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final: dd/mm/aaaa
Etapas do processo:			dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):			
Meta(s) relacionada(s):			

AÇÃO/PROJETO	603 -		
O que será feito:			
Por que será feito:			
Responsável(is) / CH sem:			
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final: dd/mm/aaaa
Etapas do processo:			dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):			
Meta(s) relacionada(s):			

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

AÇÃO/PROJETO	701 -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

AÇÃO/PROJETO	702 -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

AÇÃO/PROJETO	703 -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

ETAPA II – APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

APROVAÇÃO DO PGA PELA CONGREGAÇÃO DA UE

Envio da Ata de aprovação			
Ata assinada (.pdf)	Anexar arquivo		
Data da aprovação:	dd/mm/aaaa	Data do envio:	dd/mm/aaaa

PARECER DA CESU

Data:	dd/mm/aaaa	Aprovado?	() Sim	() Não
Se não aprovado, devolvido para adequação, com prazo para revisão até:			dd/mm/aaaa	
Parecer:				

ETAPA III – ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES GERENCIAIS

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS (MENSAL)

Status mensal do projeto			
Identificação do Projeto	(automático)		
Data:	dd/mm/aaaa		
Situação:	() Em andamento	Previsão de término:	dd/mm/aaaa
		Justificativa:	
	() Ainda não foi iniciado	Previsão de início:	dd/mm/aaaa
		Justificativa:	
	() Cancelado (antes do início)	Data:	dd/mm/aaaa
		Justificativa:	
() Suspenso (interrompido após iniciado)	Data:	dd/mm/aaaa	
	Justificativa:		
() Concluído	Data da conclusão:	dd/mm/aaaa	
Resultados:			
Intercorrências:			
Observação:			
Meta(s) alcançada(s)	(lançamento da meta conforme indicada no projeto para a avaliação do percentual alcançado)		
Evidência(s):	(descrição inserção do documento que evidencie a execução ou atingimento da meta - RAF)		

Validação do relatório (acompanhamento)			
Identificação do Projeto	(RAF)		
Data:	dd/mm/aaaa		
Parecer:	Favorável?	() Sim	() Não
	() Parcialmente favorável		
Considerações/Recomendações:			

Anexo 1 – Gestão da Rotina Diária

AÇÃO/PROJETO	R01 - Atualização de laboratórios de informática			
O que será feito:	Atualização dos equipamentos (computadores desktops) no laboratório de informática 1,2,3,4,5,6 e 7			
Por que será feito:	Melhoria das condições de uso do laboratório			
Responsável(is) / CH sem:	Luciana Yumi Matsunaga (Analista de Suporte e Gestão - Tecnóloga em Informática)			
Período de execução:	Data de início:	12/12/2022	Data final:	08/02/2023
Etapas do processo:	Reunião com a equipe diretiva da unidade		12/12/2022	12/12/2022
	Configuração dos softwares utilizados		13/12/2022	06/02/2023
	Implantação (liberação para uso)		07/02/2023	08/02/2023
Custo (se houver):	H	Fonte(s) dos recursos:	CPS	
Objetivo(s) relacionado(s):	Fundamentalmente os objetivos 7 e 25 do quadro de objetivos			
Meta(s) relacionada(s):	Meta 10 - Atender de forma plena as demandas pedagógicas necessárias para a manutenção dos CST da unidade			

AÇÃO/PROJETO	R02 – Atualização de laboratório de informática			
O que será feito:	Atualização dos equipamentos (computadores desktops) no laboratório de informática 4			
Por que será feito:	Melhoria das condições de uso do laboratório			
Responsável(is) / CH sem:	Luciana Yumi Matsunaga (Analista de Suporte e Gestão - Tecnóloga em Informática)			
Período de execução:	Data de início:	17/02/2023	Data final:	14/03/2023
Etapas do processo:	Reunião com a equipe diretiva da unidade		27/02/2023	27/02/2023
	Preparação dos equipamentos (desktops)		27/02/2023	01/03/2023
	Troca dos computadores		02/03/2023	06/03/2023
	Configuração dos softwares utilizados		07/03/2023	10/03/2023
	Implantação (liberação para uso)		13/03/2023	13/03/2023
Custo (se houver):	H	Fonte(s) dos recursos:	CPS	
Objetivo(s) relacionado(s):	Fundamentalmente os objetivos 7 e 25 do quadro de objetivos			
Meta(s) relacionada(s):	Meta 11 - Atender de forma plena as demandas pedagógicas necessárias para a manutenção dos CST da unidade			

AÇÃO/PROJETO	R03 - Atualização de laboratório de informática			
O que será feito:	Atualização dos equipamentos (computadores desktops) no laboratório de informática 1,2,3,4,5,6 e 7			
Por que será feito:	Melhoria das condições de uso do laboratório			
Responsável(is) / CH sem:	Luciana Yumi Matsunaga (Analista de Suporte e Gestão - Tecnóloga em Informática)			
Período de execução:	Data de início:	22/05/2023	Data final:	07/08/2023
Etapas do processo:	Reunião com a equipe diretiva da unidade		25/05/2023	25/05/2023
	Configuração dos softwares utilizados		26/05/2023	04/08/2023
	Implantação (liberação para uso)		07/08/2023	07/08/2023
Custo (se houver):	H	Fonte(s) dos recursos:	CPS	
Objetivo(s) relacionado(s):	Fundamentalmente os objetivos 7 e 25 do quadro de objetivos			
Meta(s) relacionada(s):	Meta 11 - Atender de forma plena as demandas pedagógicas necessárias para a manutenção dos CST da unidade			

Anexo 1 – Gestão da Rotina Diária

AÇÃO/PROJETO	R04 – Atualização sala multifuncional 01 e 02 e salas de projetos 01 e 02			
O que será feito:	Atualização dos equipamentos (computadores desktops e notebooks) das salas multifuncional 01 e 02 e sala de projetos 01 e 02			
Por que será feito:	Melhoria das condições de uso das salas			
Responsável(is) / CH sem:	Luciana Yumi Matsunaga (Analista de Suporte e Gestão - Tecnóloga em Informática)			
Período de execução:	Data de início:	28/08/2023	Data final:	02/10/2023
Etapas do processo:	Reunião com a equipe diretiva da unidade		28/08/2023	28/08/2023
	Configuração dos softwares utilizados		29/08/2023	29/09/2023
	Implantação (liberação para uso)		02/10/2023	02/10/2023
Custo (se houver):	H	Fonte(s) dos recursos:	CPS	
Objetivo(s) relacionado(s):	Fundamentalmente os objetivos 7 e 25 do quadro de objetivos			
Meta(s) relacionada(s):	Meta 11 - Atender de forma plena as demandas pedagógicas necessárias para a manutenção dos CST da unidade			

AÇÃO/PROJETO	R05 – Atualização de laboratório de informática			
O que será feito:	Atualização dos equipamentos (computadores desktops) nos laboratórios de informática 1,2,3,4,5,6 e 7			
Por que será feito:	Melhoria das condições de uso do laboratório			
Responsável(is) / CH sem:	Luciana Yumi Matsunaga (Analista de Suporte e Gestão - Tecnóloga em Informática)			
Período de execução:	Data de início:	11/12/2023	Data final:	06/02/2024
Etapas do processo:	Reunião com a equipe diretiva da unidade		11/12/2023	11/12/2023
	Configuração dos softwares utilizados		12/12/2023	02/02/2024
	Implantação (liberação para uso)		05/02/2024	06/02/2024
Custo (se houver):	H	Fonte(s) dos recursos:	CPS	
Objetivo(s) relacionado(s):	Fundamentalmente os objetivos 7 e 25 do quadro de objetivos			
Meta(s) relacionada(s):	Meta 10 - Atender de forma plena as demandas pedagógicas necessárias para a manutenção dos CST da unidade			

AÇÃO/PROJETO	R06 – Baixa Patrimonial de equipamentos de informática			
O que será feito:	Montagem de processo de baixa patrimonial para o descarte de uma série de equipamentos, dentre eles computadores antigos sem condições de uso			
Por que será feito:	Para o descarte necessário para a desocupação dos espaços utilizados na unidade			
Responsável(is) / CH sem:	Comissão Própria para a condução dos trabalhos (a ser nomeada)			
Período de execução:	Data de início:	03/04/2023	Data final:	21/12/2023
Etapas do processo:	Reunião com a Diretoria de serviços administrativos para a definição das diretrizes do projeto e designação da Comissão Própria responsável		03/04/2023	03/04/2023
	Designação da comissão		04/04/2023	04/04/2023
	Levantamento dos materiais a serem descartados		05/04/2023	31/05/2023
	Apresentação do memorial circunstanciado para a requisição da baixa patrimonial		01/06/2023	01/06/2023
	Análise da diretoria de serviços administrativos e da direção da unidade do memorial		02/06/2023	07/07/2023
	Tramitação do processo juntos aos órgãos competentes		12/07/2023	30/07/2023
	Envio do material para o Fundo Social de Solidariedade de São Paulo (data a ser definida de acordo com a tramitação do processo)		31/07/2023	21/12/2023
Custo (se houver):	R\$ 11.000,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF	
Objetivo(s) relacionado(s):	Objetivo 28 da tabela de objetivos			
Meta(s) relacionada(s):	Atender com eficiência os princípios necessários a boa gestão da unidade (Meta 12)			

Anexo 1 – Gestão da Rotina Diária

AÇÃO/PROJETO	R07 – Programa de Monitoria de Disciplinas e de Iniciação Científica		
O que será feito:	Oferecimento de 5 vagas de monitorias de disciplinas (MD) e 5 vagas para monitoria na modalidade Iniciação Científica (MIDI) para os estudantes da unidade		
Por que será feito:	Para melhorar a progressão escolar, reduzir a evasão e aumentar o sucesso escolar. Incentivar o desenvolvimento de projetos de iniciação científica na unidade.		
Responsável(is) / CH sem:	Direção com o auxílio da CEPE		
Período de execução:	Data de início:	10/12/2022	Data final: 30/07/2023
Etapas do processo:	Reunião com a Diretoria, com a CEPE e com os coordenadores de curso para a definição do escopo do projeto	12/12/2022	15/12/2022
	Publicação do edital 096/2022	16/12/2022	16/12/2022
	Período de inscrições	17/12/2022	21/12/2022
	Deferimento das candidaturas	02/02/2023	03/02/2023
	Encaminhamento dos dados dos candidatos selecionados à CESU	15/03/2023	15/07/2023
	Início das atividades	01/03/2023	30/06/2023
	Apresentação dos relatórios dos projetos para a CEPE	26/07/2023	30/07/2023
Custo (se houver):	R\$ 2.000,00 (em média)	Fonte(s) dos recursos:	CPS
Objetivo(s) relacionado(s):	Objetivos 5, 29, f31 e 32 da tabela de objetivos		
Meta(s) relacionada(s):	Atingir as metas 13 e 14 da tabela de metas apresentada no PGA.		

Anexo 2 – Lista de equipamentos necessários aos projetos

Item	Projeto (YYY)	Denominação	Quant.	código BEC
01	03A	Regador; Em Plastico; Capacidade para 10 Litros	2	628360
02	03A	Enxadao; Em Ferro; Com Tamanho 278 x 105mm; Com Cabo de Madeira;	1	5036178
03	03A	Ancinho Em Polipropileno, Med.151cm Largura, 22dentes, Cabo de Madeira	1	6023070
04	03A	Tesoura para Implemento Agricola; Manual; de Poda Baixa; Utilizada para Podar Galhos Finos e Ramas	1	57797
05	03A	Cavadeira; Manual; Com 2 Laminas; Cabo de Madeira; Utilizada para Abrir Buraco;	1	57690
06	03A	Vaso para Implemento Agricola; Confeccionado Em Plastico Rigido; para Mudas; No Tamanho (15 x 20)cm (altura x Diametro Superior, Capacidade 5 Litros; Na Cor Preta;	20	6081525
07	03A	Vaso para Implemento Agricola; Confeccionado Em Polietileno Rigido; Producao de Mudas; No Tamanho 8 Litros; Na Cor Preta;	20	6269982
08	03A	Vaso para Implemento Agricola; Confeccionado Em Polietileno (pe); para Producao de Mudas; No Tamanho (35 x 34)cm (a x Diam), 25 Litros Aproximadamente; Na Cor Preto	20	5657911
09	03A	Kit para Jardinagem; Contendo: Microtubo de Polietileno para Irrigacaode Vasos Por Gotejamento. Comprimento 20 Metros.; Tamanho Da Tubulacao: 4mm (diametro Interno), 7mm(diametro Externo).; Acessorios: 1 Unidade Conector para Torneira 1/2"e 3/4"com Saida Engate Rapido; 1 Unidade Conector Engate Rapido (er) para Microtubo; 15 Unidades de Conector para t Microtubo 4mm; 15 Unidades de Estaca para Microtubo; 15 Unidades de Gotejador Regulavel Vazao de 0 a 40 Ltsh;	2	5839840
10	03A	Identificador para Plantas; de Polipropileno; No Formato: Retangular; Na Cor Branca; No Tamanho de 5,0 x 4,0 x 16 Cm; Acondicionado Em Embalagem Que Assegure a Integridade do Produto; Com Haste E-16; Permite a Identificacao Por Caneta Permanente;	1	5969328
11	03A	Pulverizador Agricola; Aparelho Pulverizador de Compressao Prévia 1,25 Litros; 1,25 Litros; Alça Incorporada Ao Tanque para Facilitar o Manuseio; Ideal para Uso Em Jardinagem, Limpeza de Escritorios;	2	5036194
12	03A	Estante Desmontavel de Aco; Tipo Aberta No Fundo, Laterais e Entre Secoes; Com 06 Prateleiras; Na Altura de 1830mm; Com Prateleiras de (770 x 550)mm; para Suportar Carga Util de 60kg Por Prateleira e 400kg No Total; Com Espessura Minima de 1,2mm; Colunas Estruturais Em L; Sem Reforco; Acabamento Em Pintura Eletrostatica Com Tinta Po; Na Cor Cinza; Garantia Minima de 12 Meses;	1	6275419
13	03A	Microscopio; Digital Com Tela No Minimo de 4.3 Polegadas; Ocular Resolucao Minima de 720p Vga; Objetivas: Ampliacao Minima de 50 Vezes; Condensador Resolucao de Imagem de 5 Mega Pixels; Iluminacao: Auxiliar a Led; Foco de 0 a 5 Cm; Dimensoes: Altura Máxima de 30 Cm; Alimentacao: Fonte de Alimentacao Usb Dc; Acompanha Interface Usb Ou Hdmi para Saida Se Video; Inclui: Assistencia Tecnica No Brasil;	1	6120946
14	03A	Lampada de Led; Plastico, Alumínio e Componentes Eletronicos; Lampada Grow Led; para Crescimento Vegetativo; Formato Par 38; Altura 12.5 Cm; Diametro 12.2 Cm; Base E27; Potencia: 100w; Fluxo Luminoso Minimo de 2000 Lm; Bivolt; Vida Util: Acima de 20.000 Horas; Temperatura de Cor: Aproximadamente 4.000 K; Fator de Potencia: 0,9; Conforme Normas Nbr/abnt e Inmetro Vigentes	1	6224407
15	03A	Conduvimetero; Leitura de Condutividade Digital Tds+ec Dureza Pureza Da Agua; Ppm e Ms/cm; Precisao 2%. Portatil; Intervalo de Medicao: Tds: 0 a 5000 Ppm; Ec: 0 a 9990 Us/c; Temperatura Variavel de 0.1 Grau a 80 Graus C; Calibrado de Fabrica; Display Com Apresetacao Digital; Acessorios: Bolsa para Transporte; Garantia 12 Meses. Assistencia Tecnica No Brasil;	1	5567424
16	03A	Insumos Laboratoriais; Combo de Solucao Tampao Ph4; Ph7; Ph10 e Kcl; para Calibracao de Phmetro; Acompanhado de Laudo de Analise e Ficha de Seguranca; Conforme Legislacao Vigente; Acondicionado Em Embalagem Reforcada e Apropriada; Que Garanta a Integridade do Produto; Rotulo Contendo Numero de Lote; Data de Fabricacao/data de Validade/prazo de Validade; Procedencia;	1	5663679
17	03A	Medidor de Ph; , de Bolso; Faixa de Medicao de Ph de 0 a 14 Ou Mais Ampla; Faixa de Medicao de Temperatura de De 0 a 60 °c Ou Mais Ampla; Resolucao 0,01; Calibracao Sem Necessidade de Calibraca Rbc; Com Possibilidade de Calibracao do Usuario Em Ate3 Faixas de Ph: 4,00, 7,00, 10,00; Alimentacao Eletrica Por Pilhas Ou Baterias; Com Manual de Operacao Em Portugues Brasileiro; Assistencia Tecnica Permanente No Brasil; Garantia Minima de 12 Meses	1	4898516
18	03A	Balanca; Tipo Eletronica Digital, de Bancada, Homologada Pelo Inmetro; Visor Em Cristal Liquido; Com Capacidade para 10 Kg, Resolucao de 1 Grama; Medindo Diametro do Prato 14 Cm, Peso Maximo Da Balanca 360 Gramas; Funciona Com 2 Pilhas Aa, Inclusas; Utilizada para Pesagem Em Geral, Garantia Minima de 12 Meses	1	5114950
19	03A	Copo Becker; para Uso Em Laboratorio; Polipropileno, Graduado, Com Bico; Capacidade para 50 Ml;	5	6005632
20	03A	Copo Becker; Uso Em Laboratorio; Polipropileno, Graduado, Com Bico; Capacidade	5	6008020

Anexo 2 – Lista de equipamentos necessários aos projetos

		para 100 Ml		
21	03A	Copo Becker; Utilizado Em Laboratorio; Em Polipropileno; Capacidade para 1000 Ml, Graduado	5	3287033
22	03A	Pisseta; de Polipropileno; Tampa Com Bico Curvo; Tubo Interno; Autoclavavel; Com Capacidade para 500ml; Acondicionado Em Embalagem Reforcada e Apropriada Que Garanta Aintegridade do Produto;	2	2362465
23	03A	Tesoura para Costura; Em Aco Inox; Medindo Comprimento de 21 Cm; Cabo de Polipropileno; para Tres Dedos; Lamina Em Aco Inox; Com Rebite Ou Parafuso; Com Ponta Pontaguda;	1	5575222

<fim>

QUADRO C - Consolidação numérica do PGA Novo - Revisão

Código no PGA (XYY)	Quantidade de Ações/Projetos constantes no PGA:	Quantidade de Projetos (em Nº. Ex.: 01 projetos para sustentabilidade da EU)
R07	com uso de bolsas de Monitoria	04
R07	com uso de bolsas de Monitoria para Pesquisa (MIDIT)	04
	para a Inclusão de alunos com deficiência e transtornos	00
	para a Sustentabilidade da UE	00